



Hr. 14/
4 - AUG. 2011

COMUNICAT DE PRESĂ

Vă informăm că începând cu data de 1 august 2011, intră în vigoare Ordinul nr.1918/25.07.2011 a Ministrului Muncii, Familiei și Protecției Sociale privind Procedura și actele pe care angajatorii sunt obligați să le prezinte la inspectoratul teritorial de muncă pentru obținerea parolei, precum și Procedura privind transmiterea registrului în format electronic.

Principalele elemente procedurale reglementate de acesta sunt următoarele:

✓ **Referitor la înființarea registrului general de evidență a salariaților se precizează categoriile de angajatori cărora se adresează prezentul ordin, respectiv :**

-persoanelor fizice sau juridice, astfel cum sunt definite la art. 14 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, precum și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale altor state în România, respectiv, după caz, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România, pentru personalul angajat local care are cetățenia română sau reședința permanentă în România, potrivit art. 2 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, denumită în continuare hotărâre

-unităților fără personalitate juridică ale angajatorilor - sucursale, agenții, reprezentanțe, puncte de lucru sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, precum și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale altor state în România respectiv, după caz, institutele culturale și reprezentanțele comerciale și economice ale altor state în România - au obligația de a înființa, completa și transmite registrul general de evidență a salariaților, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: au primit delegare de competență pentru încadrarea personalului prin încheierea de contracte individuale de muncă și au primit delegare de competență pentru înființarea și completarea registrului general de evidență a salariaților.

-unităților fără personalitate juridică care îndeplinesc condițiile de a încheia contracte de prestări de servicii în vederea completării și transmiterii registrului, dacă au primit delegare în acest sens.

✓ **Referitor la completarea registrului general de evidență a salariaților** ordinul aduce următoarele mențiuni:

- Registrul general de evidență a salariaților cuprinde contractele individuale de muncă în desfășurare la data intrării în vigoare a prevederilor hotărârii, indiferent dacă acestea sunt suspendate la data de 1 august 2011
- Registrul general de evidență a salariaților se completează în ordinea încheierii, modificării, suspendării sau încetării contractelor individuale de muncă.
- Completarea elementului referitor la salariu, se realizează și pentru contractele deja înregistrate, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii.
- Registrul general de evidență a salariaților se completează de către angajatori cu ajutorul aplicației informatice distribuită gratuit de Inspekția Muncii sau cu ajutorul aplicațiilor informatice proprii ale angajatorilor.
- Completarea registrului se face de către una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajator.
- Angajatorii pot contracta serviciul de completare și transmitere a registrului prin încheierea, cu respectarea dispozițiilor art. 20 alin. (5) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, de contracte de prestări servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă, care își desfășoară activitatea în condițiile prevederilor legale în vigoare.
- În vederea înregistrării prestatorilor de servicii la inspectoratele teritoriale de muncă, angajatorii au obligația de a informa în scris inspectoratele teritoriale de muncă despre încheierea contractului cu prestatorul cu care a contractat serviciul de completare și transmitere a registrului. Informarea inspectoratului teritorial de muncă se va efectua în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de prestări servicii.
- Informarea la care s-a făcut referire la pct. 10 va consta într-o adresă întocmită de angajator, care va cuprinde: denumirea prestatorului de servicii; certificatul de înregistrare al prestatorului, eliberat de Registrul Comerțului; dovada înregistrării prestatorului ca operator de date cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr. 677/2001, precum și data de la care s-a contractat serviciul de completare și transmitere a registrului.
- În cazul încetării sau rezilierii contractului de prestări de servicii, angajatorul va comunica inspectoratului teritorial de muncă acest fapt, cel mai târziu la data încetării sau rezilierii, în vederea eliberării unei noi parole angajatorului.
- Completarea registrului general de evidență a salariaților prin utilizarea aplicației puse la dispoziție de Inspekția Muncii se face în conformitate cu instrucțiunile de utilizare obținute de pe pagina de internet a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro sau de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă.
- În cazul în care, pentru înființarea și completarea registrului general de evidență a salariaților, angajatorii folosesc aplicații informatice proprii de gestiune a salariaților,
- Aceste aplicații trebuie să cuprindă și să furnizeze elemente obligatorii, similar aplicației informatice puse la dispoziție de Inspekția Muncii,

- Structura și formatul de fișier aferente registrului general de evidență a salariaților în format electronic care trebuie transmis la inspectoratul teritorial de muncă, în cazul angajatorilor care utilizează aplicații informatice proprii, se pun la dispoziție de Inspekția Muncii. Specificațiile tehnice ale fișierului pot fi obținute de pe pagina de internet a Inspekției Muncii www.inspectiamuncii.ro sau de la sediul inspectoratelor teritoriale de muncă.

• Ordinul mai aduce precizări cu privire la transmiterea registrului general de evidență a salariaților, respectiv: transmiterea on-line prin intermediul portalului Inspekției Muncii; transmiterea prin e-mail pe bază de semnătură electronică și depunerea la sediul inspectoratului teritorial de muncă.



Inspector șef,
Andrei Mureșan